

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimus opiskelijatyönä tehtävästä puutavaran lähikuljetuksesta**TRE:3974/02.08.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamisalojohtaja Ari Mäkitalo, puh. 050 4418813, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Mari Nieminen, puh. 040 801 6709, etunimi.k.
sukunimi@tampere.fi, lehtori Tapio Talonen, puh. 0400 342 560, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva sopimus opiskelijatyönä tehtävästä puutavaran lähikuljetuksesta Tampereen kaupungin/Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) ja M. ja H. Rintamäki Oy:n (Y-tunnus: 0699737-4) välillä.

Sopimus katsotaan syntyneeksi ja se tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet. Voimaantulopäivä on myöhäisin allekirjoituspäivä. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman. Sopimus on määräaikainen ja se on voimassa 1.11.2024 asti.

Sopimus voidaan irtisanoa kirjallisesti jommankumman osapuolen toimesta kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Perustelut

Sopimuksessa sovitaan opiskelijatyönä tehtävästä puutavaran lähikuljetuksesta/urakointitehtävästä, joka on luonteeltaan ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017, 32 §) tarkoitettua Tredun järjestämisluvan mukaista opiskelijatyötoimintaa. Metsäalan opiskelijat harjoittelevat metsätraktorilla tehtävää puutavaran lähikuljetusta käytännön työtehtävissä opettajan johdolla.

M. ja H. Rintamäki Oy kaataa omalla urakka-alueellaan olevat puut ja Tredun opiskelijat kuljettavat metsätraktorilla puut tien varteen. Tilaajan vastuulla on hoitaa opiskelijoiden tien varteen kuljettaman puutavaran jatkokuljetus (tehtaalle/sahalle tms.).

Sopimuskauden kokonaistyömääräarvio on noin 4 000 m³

Opiskelijatyönä tehtävän urakointipalvelun hinta on sopimuskauden aikana yli 10 000 euroa, mutta alle 50 000 euroa. Sopimuksessa on tarkemmin eritelty urakointitehtävän sisältö ja muut ehdot. Sopimuksen liite 1 on salassa pidettävä (JulkL 24.1 §:n 20-kohta).

Elinvoiman palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtajan päätös 15.5.2024 § 52) mukaan osaamisalojohtaja päättää (arvonlisäveroton hinta alle 100 000 euroa) irtaimen omaisuuden sekä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti.

Hallintosäännön 1.6.2023/147 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Tiedoksi

M. ja H. Rintamäki Oy, Mari K. Nieminen, Tapio Talonen, Jaana Pylkki

Liitteet:

1 Sopimus_Rintamäki 2024.pdf

2 Laskutustiedot.pdf

Allekirjoitus

Osaamisalojohtaja Ari Mäkitalo

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös nähtävillä 29.8.2024 www.tampere.fi.

Päätös lähetetty tiedoksi sähköisesti 29.8.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Ylöjärvi

29.08.2024

Miia Koskinen-Tujula

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnoin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Osaamisalojohtaja, teknologia ja liikenteen alat,
ammattillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

29.08.2024

4 (4)

§ 4

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.